

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МАДОУ №17

Л.А. Патрушева

Л.А. Патрушева

Протокол № 4

от « 30 » 05 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №17

М.Г. Бурунова М.Г.Бурунова

Приказ № 13 - Одк

от « 31 » 05 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №17 «Рябиночка»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17 «Рябинушка»

I. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Рябинушка» (далее — МАДОУ № 17).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства науки и образования РФ от 17.10.2013 года № 1155; Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Рябинушка»; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Рябинушка».

II. Перевод воспитанников

2.1. Перевод в другие группы МАДОУ № 17, реализующих образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения освоения программы при наличии свободных мест. Основанием для перевода воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе в другую группу, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод в другую дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО), реализующую образовательную программу соответствующего уровня, проводится в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в случаях:

— по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанник и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

III. Отчисление воспитанников из МАДОУ № 17

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ № 17, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актам МАДОУ № 17, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

— в связи с получением образования (завершения обучения) и достижения воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

— по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Сведения о сроках, причинах и основании выбытия воспитанника из МАДОУ № 17 вносятся в Книгу движения воспитанников.

IV. Восстановление воспитанников в МАДОУ № 17

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ № 17 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеет право на восстановление в учреждении.

4.2. Для воспитанников, временно отчисленных из МАДОУ № 17 по личному заявлению родителей (законных представителей) с условием сохранения места в учреждении, сохраняется место в МАДОУ № 17 на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанника (приложение 1).

4.3. В остальных случаях восстановление воспитанника в МАДОУ № 17 осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (приложение 2).

4.4. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ № 17, осуществляющем образовательную деятельность, о восстановлении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ № 17 возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

Приложение 1

К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17 «Рябинушка»

Заведующему МАДОУ № 17

Ф.И.О.

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу временно отчислить с сохранением места в учреждении моего (ю)
сына (дочь)

(ф. и. о (при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребенка)

из МАДОУ «Детский сад № 17 «Рябинушка» группы _____

в связи

(указать причину отчисления)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17 «Рябинушка»

Заведующему МАДОУ № 17

Ф.И.О.

ОТ _____

(Ф.И.О. законного представителя)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить в учреждение моего (ю) сына (дочь)

(ф. и. о (при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребенка)

с « ____ » _____ 20__ года.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Бурунова Марина Геннадьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022