
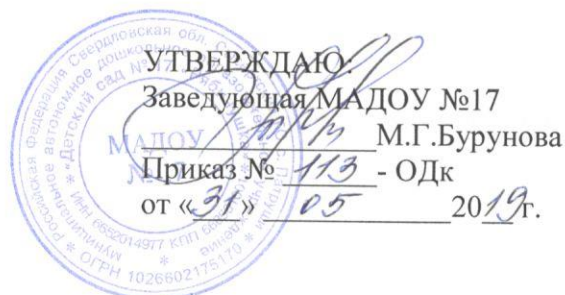


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО МАДОУ №17
 Л.А. Патрушева
Протокол № 4
от « 30 » 05 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ**

**Муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №17 «Рябиночка»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

с. Патруши
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №17 «Рябинушка»
и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №17 «Рябинушка» (далее – МАДОУ № 17) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса МАДОУ № 17 и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».

II. Порядок возникновения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение между МАДОУ №17 и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МАДОУ № 17, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле воспитанника.

2.3. Прием детей в МАДОУ № 17 осуществляется по личному **заявлению** родителя (законного представителя) ребенка **при предъявлении оригинала документа**, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ № 17, осуществляется на основании **медицинского заключения.**

Для приема в МАДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ № 17 дополнительно предъявляют:

- **оригинал свидетельства о рождении** ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 17 на время обучения ребенка.

2.4. Зачисление воспитанника в МАДОУ № 17 оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего.

2.5. При приеме воспитанника в МАДОУ № 17 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ № 17 возникают с даты зачисления воспитанника в учреждение.

2.7. Зачисление ребенка в МАДОУ № 17 по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

III. Порядок приостановления отношений между МАДОУ № 17 и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1 При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МАДОУ № 17 в следующих случаях:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в МАДОУ № 17 для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МАДОУ № 17;
- приостановление деятельности МАДОУ № 17 для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ № 17 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между МАДОУ № 17 и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из МАДОУ № 17, осуществляющей образовательную деятельность:

- 4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.1.2. Досрочно по основаниям:
 - По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ № 17, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МАДОУ № 17, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств перед МАДОУ № 17, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

- распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ № 17, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ № 17 об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 17, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ № 17.

4.5. При прекращении образовательных отношений между МАДОУ № 17 и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется:

- заявление об отчислении;
- приказ заведующего об отчислении воспитанника.

4.6. Медицинская карта после отчисления выдается родителям (законным представителям).

14.02.2019
Директор: КЕРОВА С.А. ПРОЦЕДУРА
СОВЕТУЮЩАЯ МАЛОУ № 17
17.02.2019
20.19.г.
ПИСЬМО



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Бурунова Марина Геннадьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022