

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЫСЕРТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 17 «РЯБИНУШКА»
Российская ул., д. 15, Патруши с., Сысертский район, Свердловская область, 624016
ИНН/КПП 6652014977/668501001
Телефон 8 (34374) 64-138, 8 (34374) 53-271
E-mail: det.sad-17@yandex.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от «03» 09 2025г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №17
М.Г. Евдокимова

М.Г.Бурунова
Приказ от « 11 » 09 20

Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Рябинушка»

с. Патруши
2025

Положение
о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17 «Рябинушка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Рябинушка» (далее – Положение) определяет порядок реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Рябинушка» (далее – МАДОУ №17), Коллективным договором.
- 1.3. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации дополнительного профессионального образования педагогических работников МАДОУ №17.
- 1.4. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников производится за счет бюджета МАДОУ №17, а также, в случае, предусмотренном п.2.3., 4.7. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников МАДОУ №17.
- 1.5. Положение размещается на официальном сайте МАДОУ №17 в сети Интернет, а также доводится до сведения педагогических работников, в том числе при приеме их на работу.

2. Цель, задачи и порядок реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) направлено в целях на удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, на профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи ДПО:

- обеспечить ДПО на основе выявленных потребностей педагогических работников в организации профессиональной деятельности;
- поддерживать и совершенствовать профессиональный уровень педагогических работников МАДОУ №17 в соответствие с современными требованиями;
- обеспечить системное включение педагогических работников в деятельность по повышению собственной профессиональной компетенции;
- создать в МАДОУ №17 условия для ДПО;
- создать условия и поддержать развитие индивидуальных способностей педагогических работников;

- способствовать удовлетворению потребностей педагогических работников в обобщении, распространении собственного опыта работы, поиске передового педагогического опыта работы и внедрение его в практику работы;
- создать условия для овладения и применения в практике работы ИКТ.

2.3. Очередность получения ДПО педагогическими работниками определяется:

- исходя их необходимости повышения профессионального уровня педагогического работника и в рамках имеющейся у него квалификации;
- периода времени, прошедшего с момента реализации права педагогическим работником на ДПО по профилю педагогической деятельности **не реже, чем один раз в три года**.

2.4. Календарный график получения ДПО педагогическими работниками разрабатывается ежегодно с учетом п. 2.3. настоящего Положения и утверждается заведующим МАДОУ №17.

2.5. Получение дополнительного профессионального образования педагогическими работниками осуществляется преимущественно в период каникул, если это время не совпадает с их ежегодными основными оплачиваемыми отпусками.

3. Права и обязанности МАДОУ №17 и педагогических работников по дополнительному профессиональному образованию

3.1. Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Направление педагогического работника для получения ДПО осуществляется на основании календарного графика, оформляется приказом заведующего МАДОУ №17.

3.3. Получение ДПО является трудовой обязанностью работника.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

3.4. При направлении педагогического работника для получения ДПО с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработка плата по основному месту работы.

3.5. Педагогическим работникам, направляемым для получения ДПО с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4. Формы, виды и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников

4.1 ДПО педагогических работников МАДОУ №17 проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

4.2. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышении квалификации (далее – ПК);
- профессиональной переподготовки (далее – ПП).

4.3. Программа ПК направлена на совершенствование и (или) получение педагогическими работниками новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4. Программа ПП направлена на получение педагогическими работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой организации дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и (или) договором об образовании между педагогическим работником, организацией, осуществляющей обучение, и МАДОУ №17.

4.6. Содержание ДПО работника определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией дополнительного образования, с учетом потребностей педагогического работника.

4.7. При установлении целесообразности и актуальности в ДПО педагогических работников на обучение, в случае добровольной инициативы работников, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

Форма содействия педагогическому работнику в ДПО, а также размер оплаты обучения за счет бюджета МАДОУ №17 в указанном данном пункте случае устанавливается заведующим в рамках средств МАДОУ №17, выделенных на ДПО.

5. Контроль над выполнением календарного графика дополнительного профессионального образования педагогических работников

5.1. По итогам прохождения ДПО заведующему предоставляются следующие отчетные документы - сертификат участия в конференции, семинаре или других научно-методических формах, удостоверение или диплом о ДПО (если предусмотрено условиями проведения).

5.2. Контроль за реализацией календарного графика получения ДПО педагогическими работниками возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

6. Порядок принятия и срок действия положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ №17 и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте МАДОУ №17. Работники знакомятся с Положением под роспись.

6.3. Положение действует до принятия нового локального акта.

