

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СЫСЕРТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 17 «РЯБИНУШКА»  
624016, ул. Российская, 15, с. Патруши, Сысертский район, Свердловская область  
Телефон 8 (34374) 64-138  
E-mail: det.sad-17@yandex.ru

---

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 17  
Протокол от «\_17\_»\_февраля\_2022г.  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 17  
Бурунова М.Г.  
Приказ от «\_18\_»\_февраля\_2022г.  
№ 40 - ОДк



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и организации проведения самообследования**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 17 «Рябинушка»**

с. Патруши,  
2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29) в редакции от 6 марта 2019г.;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г. с изменениями на 14 декабря 2017г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования»с изменениями на 12 марта 2020г.; Уставом МАДОУ № 17.
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Рябинушка» (далее – МАДОУ № 17).

1.3. Самообследование проводится детским садом ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. МАДОУ № 17 в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается заведующим детским садом и заверяется печатью.

## **II. Цели проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ № 17. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

## **III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ № 17 (февраль-март текущего года);

- организация и проведение самообследования в детском саду (март-апрель текущего года);
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
  - рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года)
- 3.2. Для проведения самообследования деятельности детского сада, приказом заведующего МАДОУ № 17:
- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации МАДОУ № 17, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации).
  - распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования
- 3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МАДОУ № 17.
- 3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа

#### **IV. Содержание самообследования**

- 4.1. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности,
  - системы управления организацией,
  - содержания и качества подготовки воспитанников,
  - организации образовательного процесса,
  - качества кадрового, учебно - методического, библиотечно - информационного обеспечения,
  - материально-технической базы,
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
  - анализ показателей деятельности детского сада, подлежащий самообследованию.

#### **V. Структура отчета о самообследовании**

- 5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей МАДОУ № 17, подлежащей самообследованию
- 5.2. В аналитической части описываются
- 5.2.1. Общие сведения о МАДОУ № 17 (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

- 5.2.2. Оценка системы управления МАДОУ № 17 (наименование и функции органов управления, действующие в МАДОУ № 17);
- 5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в МАДОУ № 17, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в МАДОУ № 17);
- 5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);
- 5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- 5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.
- 5.3. Результаты анализа показателей деятельности МАДОУ № 17 в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324)

## **VI. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании**

- 6.1. Размещение отчета самообследования МАДОУ № 17 на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве МАДОУ № 17 в течение 5 лет.

## **VII. Заключительное положение**

- 7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом МАДОУ № 17, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Бурунова Марина Геннадьевна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023