

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
Председатель ППО

 Л.А.Патрушева

Протокол № 6
от «17» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ № 17

М.Г. Бурунова

Приказ № 144 - ОД

от «17» 08 2015 г.



ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
МАДОУ № 17

Протокол № 5 от «17» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Ряби́нушка», с. Патруши

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Ряби́нушка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ (в ред от 22.12.2014 г.) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Ряби́нушка» (далее – МАДОУ № 17).

1.3. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной первичной организации МАДОУ №17 (далее - Уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее - профком) МАДОУ № 17 и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.4. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников МАДОУ № 17 на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом первичной профсоюзной организации или занимающий должность, согласно которого несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.6. Работодатель (администрация) и профком обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ (в ред от 22.12.2014 г.) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом Российской Федерации, положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.9. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед первичной профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока деятельности своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в МАДОУ № 17 или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников МАДОУ № 17 или его структурного подразделения.

2.5. Участие в проведении в МАДОУ № 17 административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. Функции уполномоченного лица по охране труда

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

3.1.1. выполнение работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем МАДОУ № 17 о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации оказания первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в МАДОУ № 17, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Для выполнения возложенных задач уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда предоставляются следующие права:

4.1. Контролировать соблюдение в МАДОУ № 17 законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, приемке МАДОУ № 17 к новому учебному году.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц МАДОУ №17 о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям МАДОУ № 17 обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором и соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств МАДОУ № 17.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных лиц по охране труда организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств МАДОУ №17 (с сохранением за ними среднего заработка).

5.3. Уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение по установленной форме.

5.4. Уполномоченному лицу по охране труда для выполнения возложенных на него функций предоставляется необходимое время, устанавливается дополнительная доплата к тарифной ставке (окладу), определяемые Коллективным договором или совместным решением работодателя и представительного органа работников.

Итого
пронумеровано, прошнуровано
десять листов
Заведующая МДОУ № 17
« »

