

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 СЫСЕРТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ДЕТСКИЙ САД № 17 «РЯБИНУШКА»
 624016, ул. Российская, 15, с. Патруши, Сысертский район, Свердловская область
 ИНН 6652014977 КПП 668501001
 Телефон 8 (34374) 64-138, 8 (34374) 53-271
 E-mail: det.sad-17@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МАДОУ № 17
 М.Г.Бурунова
 Приказ от «20» 03 2022г.
 № 21 - ОДк

**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических
 работников муниципального автономного дошкольного
 образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Рябинушка»**

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--|----------------------|--------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: | | |
| | | – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 17, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 17). | до 05.04.2022 | Заведующий |
| | | – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | в течении года 2022г | Заместитель заведующего по УВР |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|--------------------------------|
| | | – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | в течении года 2022г | Заместитель заведующего по УВР |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов | Постоянно в течении года 2022г | Заместитель заведующего по УВР |
| | | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Постоянно в течении года 2022г | Заместитель заведующего по УВР |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МАДОУ № 17, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества | Апрель-май 2022г | Заместитель заведующего по УВР |
| | | 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Апрель-май 2022г | Заместитель заведующего по УВР |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. | Июнь – сентябрь 2022г | Заместитель заведующего по УВР |
| | | 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: | Июнь – сентябрь 2022г | Заместитель заведующего по УВР |
| | | - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; | Июнь – сентябрь 2022г | Заместитель заведующего по УВР |
| | | - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Июнь – сентябрь 2022г | Заместитель заведующего по УВР |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. | Октябрь 2022г | Заместитель заведующего по УВР |
| | | 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | Октябрь 2022г | Заместитель заведующего по УВР |

| | | | | |
|----|---|---|--------------------------|--------------------------------|
| | | 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Октябрь 2022г | Заместитель заведующего по УВР |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); | Март-апрель 2023г | Заместитель заведующего по УВР |
| | | 2) Проведение конференции или семинара | Март-апрель 2023г | Заместитель заведующего по УВР |
| | | 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества | Март-апрель 2023г | Заместитель заведующего по УВР |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МАДОУ № 17 и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | Постоянно в течении года | Заместитель заведующего по УВР |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Бурунова Марина Геннадьевна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023