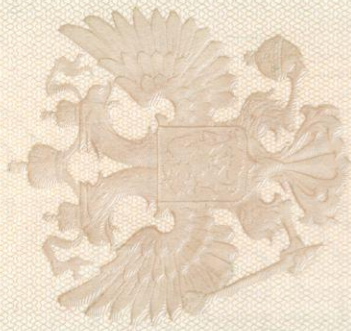


Диплом является государственным документом
о профессиональной переподготовке



Диплом дает право на ведение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер

187/14



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 296202

Настоящий диплом выдан

Марине Буримовой
Теннараевне

в том, что он(а) с "12" февраля 2001 г. по "30" июня 2001 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Уральской государственной
образовательной организации (социально-педагогического образования)

педагогическом университете

по программе Менеджмент

(наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования)

организации

Государственная аттестационная комиссия решением от "30" июня 2001 г.

удостоверяет право (соответствие квалификации) Буримовой

Марине Теннараевне

на ведение профессиональной деятельности в сфере

управления образованием

(наименование)

Председатель государственной

аттестационной комиссии

Ректор (директор)

Город Екатеринбург июль 2001



Бурунова

Фамилия, имя, отчество

Марина Геннадьевна

имеет документ об образовании Диплом
(вышем, среднем профессиональном)
О высшем образовании АВС № 0577644

С 12 февраля 2001 г. по 30 июня 2001 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Уральском государственном

(наименование образовательного учреждения (подразделения))

Педагогическом университете

дополнительного профессионального образования)

“Менеджмент

(наименование программы)

организации”

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) ДОУ № 35

(наименование предприятия,

д.Б.Седельниково Сыертского района

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему “Деятельность

(наименование темы)

заведующей по повышению уровня педагогического мастерства

воспитателей детского сада»

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1.	Социально-экологический менеджмент	20	зачет
2.	Экономическая теория	12	зачет
3.	История образования и педагогической мысли	12	зачет
4.	Образовательные технологии	24	отлично
5.	Методология и методы исследовательской деятельности в образовании	24	зачет
6.	Введение в специальность	12	зачет
7.	Основы менеджмента	24	хорошо
8.	Теория организации	16	зачет
9.	Воспитательные технологии	16	зачет
10.	Педагогический менеджмент	24	отлично
11.	Правовые основы управления образованием	24	зачет
12.	Маркетинг	12	зачет
13.	Управление школой	16	зачет
14.	Управление ДОУ	16	зачет
15.	Управление УДО	16	зачет
16.	Управление персоналом	20	зачет
17.	Управление процессом обучения	24	зачет
18.	Управление воспитательным процессом	24	зачет
19.	Управление финансово-хозяйственной деятельностью ОУ	20	отлично
20.	Информационные технологии управления	20	отлично
21.	Организационное поведение	24	хорошо
22.	Инновационный менеджмент	20	зачет
23.	Исследование систем управления	40	отлично
24.	Управление качеством образования	16	зачет
25.	Управленческие решения	16	отлично
	Курсы по выбору	36	зачет
		520	зачетов 18
			оценок 8

Всего:



 М. П. Ректор (директор)

 Секретарь