

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации

 Л.А. Патрушева

Протокол от «25» 12 2018 г. № 19

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ №17

 О.В.Моор

Приказ № 162 - Одк

от «25» 12 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кабинете здоровья муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 17 «Ряби́нушка»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кабинете здоровья муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Рябинушка»

Настоящее Положение разработано в соответствии с международными актами в области защиты прав детей, с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности кабинета здоровья.

1.2. Кабинет здоровья (далее – Кабинет) создается в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Рябинушка» (далее МАДОУ № 17) в целях организации деятельности сотрудников МАДОУ № 17 по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

#### 2. Цели и задачи кабинета здоровья.

2.1. Создание целостной системы образовательной, просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье, безопасный и здоровый образ жизни.

2.3. Организация оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания в соответствии с новыми образовательными стандартами. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса.

2.4. Разработка образовательных программ, направленных на сохранение здоровья воспитанников, на обучение их безопасному и здоровому образу жизни.

#### 3. Основные направления деятельности Кабинета

3.1. Основные направления Кабинета представлены следующими блоками:

3.1.1. Организационный блок, отвечающий за координацию работы МАДОУ №17 по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников, а также информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди родителей (законных представителей).

3.1.2. Медицинский блок, планирующий проведение индивидуальных и коллективных мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и сотрудников МАДОУ № 17, обеспечивающий становление системы профилактики и коррекции нарушений соматического здоровья с использованием комплекса оздоровительных и медицинских мероприятий.

3.1.3. Социально-психологический блок, реализующий программу комплексной диагностики, профилактики и коррекции социальной и психологической сфер личности обучающихся и сотрудников МАДОУ № 17, развитие системы психолого-педагогической поддержки субъектов образовательного процесса.

3.1.4. Оздоровительный блок, обеспечивающий формирование здорового жизненного стиля, активной жизненной позиции и устойчивой мотивации на здоровье у воспитанников и сотрудников МАДОУ № 17 и их родителей (законных представителей).

3.1.5. Педагогический блок, реализующий внедрение здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания, участие сотрудников психолого-медико-педагогической службы МАДОУ № 17 в педагогических советах и оперативных совещаниях.

3.1.6. Родительский блок, практикующий проведение родительских собраний по вопросам здоровья, питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности.

#### **4. Функции Кабинета здоровья:**

4.1. Информирование детей, родителей, педагогов о вредных и опасных для здоровья человека факторах.

4.2. Групповая и индивидуальная пропаганда здорового образа жизни, профилактика возникновения и развития факторов риска различных заболеваний (курение, алкоголь, гиподинамия и др.) и формирование ответственного отношения к своему здоровью и здоровью своих близких;

4.3. Формирование у родителей принципов «ответственного родительства».

4.4. Обучение детей гигиеническим навыкам.

4.5. Обучение детей эффективным методам профилактики заболеваний с учетом возрастных особенностей.

4.6. Оценка функциональных и адаптивных резервов организма с учетом возрастных особенностей, прогноз состояния здоровья.

4.7. Консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой и спортом, режиму сна, условиям быта, труда (учебы) и отдыха.

4.8. Разработка индивидуальной программы по ведению здорового образа жизни, в том числе с учетом физиологических особенностей детского возраста.

4.9. Осуществление мониторинга реализации мероприятий по формированию здорового образа жизни, факторов риска развития заболеваний.

#### **5. Работу Кабинета обеспечивают:**

- медицинская сестра;
- педагог-психолог;
- учитель логопед;
- учитель физической культуры.

Выше перечисленные специалисты проходят обучение по программам формирования здорового образа жизни.

#### **6. Права сотрудников Кабинета**

6.1. Разрабатывать и вносить предложения, готовить проекты решений, определяющих их направление работы, отражать работу Кабинета содействия здоровью в годовом планировании работы детского сада.

6.2. Анализировать и оценивать результаты здоровьесберегающей деятельности педагогов, поощрять педагогов за успешное решение задач укрепления и коррекции здоровья учащихся, создание благоприятных условий образовательной среды.

6.3. Вносить коррективы, вырабатывать рекомендации по грамотной организации учебно-воспитательного процесса, по внедрению методик преподавания учебных дисциплин, которые должны строиться на здоровье сберегающих технологиях.

#### **7. Обязанности сотрудников Кабинета**

7.1. Сотрудники Кабинета обязаны:

7.1.1. Добросовестно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности.

7.1.2. Вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы.

7.1.3. Ежегодно, в течение месяца, следующего за днем окончания учебного года, медицинская сестра обязана представлять письменный отчет о проделанной работе.

7.1.4. Принимать участие и активно работать на заседаниях педагогического коллектива и педагогических советах, проявлять инициативу и ответственность в решении педагогических и управленческих задач.

7.1.5. Уделять внимание саморазвитию и повышению профессиональной компетентности, владеть основами самоанализа;

7.1.6. Осуществлять практическую и творческую работу как в области здоровьесбережения, так и в других областях деятельности, основываясь на их оценке как факторов и условий здорового образа жизни;

7.1.7. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводить до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

## **8. Оценка результатов работы Кабинета здоровья.**

8.1. Оценка результатов работы Кабинета осуществляется по следующим критериям:

8.1.1. Наличие материально-технической, организационной, методической и правовой базы для функционирования Кабинета.

8.1.2. Динамика состояния здоровья дошкольников по группам здоровья.

8.1.3. Процент охвата детей занятиями физической культурой;

8.1.4. Процент охвата родителей, участвующих в ДОО Днях здоровья, спортивно-массовых мероприятиях;

8.1.5. Процент обученности участников проекта по программам, ориентированным на формирование здорового образа жизни.

Итого

Пронумеровано, прошнуровано

4 листа листов

Заведующая МАДОУ №17

О.В. Моор

«25» \_\_\_\_\_ 2018 г.

